

Coordonnateur(trice) technique – Services

Poste permanent à temps plein (37,5 heures) – Ville de Québec

Sous l'autorité directe de la directrice des opérations, le candidat assumera un rôle important au sein de l'équipe afin de supporter les clients pour toutes demandes de support technique liées aux différents produits. Il devra s'assurer que tous les projets autant externes qu'internes sous sa responsabilité soient livrés dans les temps et les coûts prévus tout en respectant les standards établis. Il aura à maintenir la documentation technique et contractuelle requise pour les projets dans nos systèmes d'information.

Plus précisément, le candidat devra notamment :

- Supporter les clients comme étant spécialiste de première ligne pour le service après-vente;
- Participer occasionnellement à l'installation de systèmes sur place chez les clients;
- Prendre en charge et exécuter le support à distance;
- Établir la planification des projets et les livrables associés;
- Assurer le suivi des échéanciers d'exécution des projets auprès des équipes;
- Gérer les communications avec toutes les parties prenantes des projets (Clients, équipes, direction);
- Assurer la vérification finale rigoureuse des projets vendus en collaboration avec les chargés de projet;
- Supporter l'équipe en place dans le maintien du système qualité;
- Participer à l'amélioration de nos pratiques de travail.

Nous sollicitons plus particulièrement la candidature de gens passionnés démontrant une maturité professionnelle, une confiance en soi et un leadership marqué, tout en étant aptes à travailler en équipe et à collaborer. Le candidat choisi doit posséder une habileté à établir rapidement un fort lien de confiance avec les différents intervenants (clients, collègues, direction, fournisseurs, etc.). Il doit démontrer des aptitudes à travailler d'une façon autonome tout en étant capable de maintenir une synergie d'équipe. Il doit enfin démontrer de l'ouverture d'esprit, un fort sens des responsabilités, de l'organisation, de l'atteinte des résultats, de la débrouillardise et de la rigueur.

D'autres critères sont aussi requis :

- Un DEC en génie électrique ou génie physique avec quinze (15) années d'expérience pertinente;
- Un minimum de cinq (5) années d'expérience de travail et de réalisations concrètes avec des contacts-clients directs;
- Être éligible à l'obtention d'une cote de sécurité du gouvernement canadien (niveau secret);
- Une bonne maîtrise des outils et logiciels informatiques suivants : Suite Microsoft Office, Logiciel de téléassistance et d'accès à distance, SAP Business One/BX Pro;
- Le bilinguisme - Français & Anglais (9/10) – Oral/Écrit.

Pour soumettre votre candidature, veuillez nous faire parvenir
votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse suivante : cv@telops.com.

Note : Dans le présent document, le genre masculin est utilisé comme générique, dans le seul but de ne pas alourdir le texte.